

REGULAMIN

KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Św. Kingi w Czarnej Górze;
 - uczniach – należy przez to rozumieć uczniów pobierających naukę w Szkole Podstawowej nr 1 im. Św. Kingi w Czarnej Górze;
 - stołówce szkolnej – należy przez to rozumieć zorganizowane przez Szkołę Podstawową nr 1 im. Św. Kingi w Czarnej Górze, miejsce zbiorowego korzystania z posiłków cateringowych, w którym pracownik stołówki wydaje posiłki.
2. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do spożywania posiłków.
3. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie szkoły,
 - pracownicy szkoły.
4. Za organizację pracy stołówki odpowiada dyrektor szkoły.
5. Stołówka szkolna jest czynna w trakcie przerw obiadowych.
6. W stołówce mają prawo przebywać tylko uczniowie szkoły korzystający z posiłków i pracownicy szkoły.
7. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie dwudaniowego obiadu.
8. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos.
9. Opłaty za korzystanie z posiłków ustala się na okres roku kalendarzowego.
10. W sytuacjach wzrostu kosztów posiłku w trakcie roku dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności w porozumieniu z Wójtem Gminy Bukowina Tatrzańska i poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
11. Opłata za obiad dla ucznia w roku 2024/2025 wynosi 7 zł.
12. Opłata za obiad dla pracownika szkoły w roku 2024/2025 wynosi 15 zł.
13. Wysokość opłat podawana jest do wiadomości w formie ogłoszenia w e-dzienniku oraz informacji przekazywanych na spotkaniach z rodzicami.
14. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów służących do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.

15. Cena jednego obiadu dla pracownika szkoły obejmuje koszty produktów żywnościowych służących do przygotowania posiłku oraz koszty związane z zatrudnieniem pracowników kuchni przeliczone przez ilość wydawanych posiłków.
16. Odpłatność za obiady będzie pobierana z góry.
17. Opłatę za obiad wносить należy poprzez aplikację e-Stołówka do ostatniego dnia roboczego miesiąca, poprzedzającego miesiąc, w którym uczeń będzie korzystał z wyżywienia.
18. Nieobecność ucznia w danym dniu w szkole należy zgłosić poprzez aplikację e-Stołówka w dniu poprzedzającym nieobecność ucznia. Uprawnia to w kolejnym miesiącu do pomniejszenia opłaty za niewykorzystane posiłki.
19. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe, spoczywa na wychowawcy klasy lub innym organizatorze wycieczki. Zgłoszenia należy dokonać przynajmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem.
20. Zasady zachowania się w stołówce szkolnej:
 - Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce.
 - W stołówce obowiązuje cisza podczas spożywania posiłku.
 - Wprowadza się zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
 - Zabrania się wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców itp.
 - Sztućce mają być używane zgodnie z ich przeznaczeniem.
 - Zabrania się wszelkiego popychania, szarpania, innych zaczepek oraz niszczenia mienia stołówki.
 - Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
 - Zarówno nauczyciele, jak i personel oraz nauczyciel sprawujący opiekę są zobowiązani do rozwiązywania ewentualnych konfliktów w sposób polubowny i kulturalny.
 - Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń.
 - W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad, zostanie powiadomiony wychowawca klasy oraz rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.
21. Niniejsze warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, zostały ustalone przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Wójtem Gminy Bukowina Tatrzańska.