

# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ działającej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Św. Kingi w Czarnej Górze

## **Cele i zadania świetlicy szkolnej:**

Celem ogólnym jest zapewnienie uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy obojga rodziców lub dojazd do szkoły, zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

## **Zadania szczegółowe:**

Świetlica szkolna realizuje zadania wychowawczo - opiekuńcze poprzez:

- pomoc w opanowaniu wiedzy szkolnej i rozwijaniu sprawności umysłowej oraz manualnej uczniów
- zapewnienie bezpieczeństwa przebywających w niej dzieciom
- kształtowanie postaw moralno - społecznych oraz przestrzeganie zasad kultury życia codziennego
- wyrabianie nawyku racjonalnego spędzania czasu wolnego
- pobudzanie aktywności społecznej uczniów m.in. poprzez udział w akcjach charytatywnych
- kształtowanie umiejętności współzycia w grupie i podejmowania zadań zespołowych
- stymulowanie postawy twórczej
- kształtowanie i rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów
- wdrażanie nawyków zdrowego i higienicznego trybu życia
- współpracę ze środowiskiem rodzinnym, dyrekcją szkoły, wychowawcami, nauczycielami, pielęgniarką środowiskową oraz organizacjami działającymi na terenie szkoły
- współpracę z biblioteką szkolną w celu uwrażliwiania na kulturę i nabycie nawyku korzystania z książek
- kształtowanie poczucia odpowiedzialności za mienie cudze i własne

## **Zasady rekrutacji:**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej następuje na podstawie pisemnego wniosku rodziców/prawnych.
2. Wniosek należy pobrać w sekretariacie szkoły
3. Wypełniony wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie do 10 września
4. Rodzice/ prawni opiekunowie w uzasadnionych przypadkach mogą zgłosić dziecko do świetlicy szkolnej w późniejszym terminie.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi: dyrektor, wychowawca świetlicy, wychowawcy klas.
6. W pierwszej kolejności do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci:
  - obydwojga rodziców pracujących zawodowo;
  - dla których zorganizowany jest dowóz do szkoły;

- z rodziny niepełnej;
- z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

7. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia informowani są o przyjęciu dziecka do świetlicy do końca września poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń listy dzieci przyjętych.

### **Organizacja pracy świetlicy:**

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - czas pracy rodziców
  - na wniosek rodziców;
  - organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Godziny przebywania ucznia na świetlicy podane indywidualnie w karcie zapisu są dostosowane do potrzeb uczniów oraz możliwości uczniów.
3. Liczba uczniów w grupie nie przekracza 25 osób.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach opiekuńczo –wychowawczych.
5. Odbiór dzieci ze świetlicy może być tylko przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne osoby –za pisemnym upoważnieniem przez rodziców. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu wymagane jest pisemne oświadczenie rodzica.

### **Dokumentacja świetlicy szkolnej**

- roczny plan pracy opiekuńczo –wychowawczej
- dziennik zajęć;
- wniosek rodziców/opiekunów prawnych.

Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.